

Checkliste Bildungsgutschein – Vorbereitung auf das Beratungsgespräch

Um Ihre Chancen auf den Bildungsgutschein zu erhöhen, empfehlen wir, das Gespräch mit Ihrem Sachbearbeiter bei der Jobbörse oder der Agentur für Arbeit gut vorzubereiten und bereits im Vorfeld alle nötigen Unterlagen zusammenzustellen. Damit Sie auch nichts vergessen, haben wir Ihnen hier eine „Checkliste Bildungsgutschein“ zusammengestellt.

- Gesprächsvorbereitung**
 - Analyse der Ausgangssituation
 - Formulierung der Ziele, die Sie erreichen wollen
 - Argumente und Begründung für die Weiterbildung über den Bildungsgutschein: sortiert nach Gewichtung
 - Entkräftung möglicher Gegenargumente vorbereitet

- Aktuelle Bewerbungsunterlagen**
 - Lebenslauf
 - Motivationsschreiben
 - Zeugnisse
 - Referenzen

 - Absagen zu Bewerbungen, weil nötige Qualifikation fehlt
 - zur Weiterbildung passende Stellenausschreibungen

- Informationen zur ptm-Akademie in München**
 - Adresse und Kontaktdaten in Unterlagen notiert
 - Informationen zur Erfahrung in der Durchführung von beruflichen Weiterbildungen
 - Informationen zu Unterrichtsformen
 - Informationen zur Zulassung

- Informationen zur Weiterbildung**
 - Titel der Weiterbildung
 - Bildungsziele und Abschlüsse
 - Zertifikate
 - Inhalte der Weiterbildung
 - Beginn und Dauer der Weiterbildung
 - Kosten der Weiterbildung: möglichst detailliert aufgeschlüsselt

- Bei Weiterbildung über Kursnet**
 - Veranstaltungs-ID
 - Bildungsanbieter-ID: 11440
 - Punktzahl „Integration in Arbeit“ falls vorhanden
 - Punktzahl „Teilnehmerrückmeldungen“ falls vorhanden